

I ` PbRYN] _VZ N_W' UR_d \\O
! N[bNY] N_N] NQ_R` f R` abQW[aR`
xÕxØxÕxÙ

Información de la Escuela

Horas de oficina: 7:30 am-3:30 pm

DIRECCIÓN: 1744 Dixon Road, Gastonia, N.C. 28054

Teléfono: 704-866-6609

Fax: 704-866-6617

Recepcionista: Debbie Lingerfeldt

Administrador de datos/finanzas: Melissa Knox

Administración

Ms. Kristie Gornto-Principal

Mrs. Tangela Hinton-Subdirectora

Horario de la jornada escolar

7:00 a.m.	-	puertas de la escuela abiertas
7:25 a.m.	-	suenan la primera campana
7:30 a.m.	-	El colegio empieza *
7:30 a.m.	-	campana de tardanza **
2:15 p.m.	-	Ciclistas de autobuses y guarderías despedidas
2:20 p.m.	-	automovilistas y caminantes despedidos
2:45 p.m.	-	última hora en que se puede recoger a los pasajeros del automóvil***

*Todos los estudiantes que deseen desayunar deben estar en la escuela a las 7:30 am

**Si su hijo llega a la escuela después de las 7:30 a. m., uno de los padres debe registrar al niño para ese día. Para mantener un entorno seguro, toque el timbre para obtener ayuda.

*La campana de tardanza suena a las 7:30 a. m. y la instrucción comienza a las 7:30 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a. m. se considerarán tarde.

**Estudiantes que no son recogidos a las 2:45 p. m. se alojan en la oficina principal. Para mantener un ambiente seguro, se requiere que los padres registren la salida del estudiante tocando el timbre para recibir ayuda y firmando nuestro registro de recogida

Salida anticipada

Recuerde lo siguiente cuando saque a su hijo de la escuela:

1. Todos los estudiantes que salen de la escuela antes del final del día escolar deben firmar a través de la oficina. Para mantener un ambiente seguro, todos los padres deben tocar el timbre para recibir ayuda.
2. Los estudiantes que se van antes de las 11:00 a. m. se considerarán ausentes por el día, a menos que regresen a la escuela y estén presentes por un total de 3.5 horas.
3. Se debe enviar una nota escrita con el niño si alguien que no sea uno de los padres va a firmar la salida del estudiante antes de tiempo. Los padres también deben asegurarse de que esta persona esté en la lista de contactos de emergencia del niño.
4. De acuerdo con la política de las Escuelas del Condado de Gaston, todos los padres y visitantes que están sacando a un estudiante de la escuela DEBEN presentar una licencia de conducir válida u otra identificación con fotografía al registrarse en la escuela.

Cambios de transporte

Por la seguridad de nuestros estudiantes, los cambios de transporte no se pueden hacer por teléfono. Los padres deben notificar al maestro de cualquier cambio de transporte por escrito en la mañana del cambio.

Indique cuándo entra en vigencia el cambio y si es por un día o por un período prolongado de tiempo. Incluya un número de teléfono de contacto para el seguimiento si es necesario.

C NSPA R PLYN

Ayude a mantener seguros a nuestros estudiantes y personal recordando los siguientes puntos de seguridad:

1. No se permite dejar a los estudiantes antes de las 7:00 a. m. todas las mañanas
2. Los miembros del personal ayudarán a descargar a todos los pasajeros de automóviles por la mañana en la acera delantera. Cuando deje a un niño, baje completamente y descargue solo en la acera pintada de amarillo.
3. Cuando deje ó recoja a los estudiantes, no se detenga con otro automóvil para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Gracias por su paciencia.
4. Para garantizar la seguridad de los estudiantes,

R | VQ\

Los pasajeros del autobús subirán a sus autobuses y saldrán de la escuela aproximadamente a las 2:15 p. m. cada día. Se espera que todos los pasajeros del autobús sigan las reglas de seguridad y las pautas de comportamiento mientras están en el autobús, tanto hacia como

B 2. Puede obtener una copia de una

[Redacted text block]

[Redacted text block 1]

[Redacted text block 2]

[Redacted text block 3]

[Redacted text block 4]

[Redacted text block 5]

jueves 12 de octubre y el jueves 7 de marzo. Recibirá un formulario que le permitirá registrarse para un horario entre las 12:30 y las 7:00 p. m.

Otras oportunidades para la participación de los padres incluyen las actividades de participación familiar de Sherwood y Lunch & Learns. Fall Lunch & Learns se llevará a cabo la semana del 2 al 11 de octubre *Consulte la lista de actividades de participación de los padres de Sherwood para el año escolar 2023-2024 al final de este manual.

. Consulte la lista de actividades de participación de los padres de Sherwood para el año escolar 2023-2024 al final de este manual.

[Redacted content]

correos electrónicos en sus teléfonos personales durante el día escolar. Los teléfonos celulares que suenan o de

[Redacted text block containing multiple paragraphs of obscured content]

RAMS promueve la responsabilidad, la actitud positiva, los modales y la seguridad en todas las áreas del edificio.

Además de las expectativas de toda la escuela, se espera que todos los estudiantes sigan el Código de Conducta del Condado de Gaston (que se encuentra en el sitio web de GCS). También se enviará una copia a casa con su estudiante al comienzo del año. Los administradores usan este documento como una guía para administrar las consecuencias cuando un estudiante no responde a las intervenciones de conducta en el salón de clases. El Código de Conducta de GCS también se aplica a los estudiantes cuando son transportados en autobuses o asisten a eventos o viajes patrocinados por la escuela.

Se espera que los estudiantes sigan las reglas de conducta en el salón de clases y en los autobuses.

Los estudiantes que no sigan las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Las sanciones pueden incluir la suspensión de actividades extracurriculares, la suspensión de viajes patrocinados por la escuela y la suspensión de actividades deportivas.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

Los estudiantes que violen las reglas de conducta en el salón de clases o en los autobuses serán sancionados.

4. Servir como enlace entre la escuela y otros programas de asesoramiento, como agencias de salud mental e instalaciones de tratamiento diurno.

Si tiene preguntas sobre nuestros programas de asesoramiento, no dude en ponerse en contacto con el consejero escolar.

TRABAJADORA SOCIAL

Nuestro trabajador social tiene como objetivo ayudar a las familias a superar los obstáculos a la educación. Ella demuestra el

utilizan la red informática y el hardware informático de las Escuelas del Condado de Gaston.
Estas polític

como descarga gratuita en las tiendas en línea de Apple iTunes y Google Play al buscar "Escuelas del condado de Gaston".

¡ Bienvenido a la Escuela Primaria Sherwood!

Su cheque es bienvenido en la Escuela Primaria Sherwood. Las Escuelas del Condado de Gaston reconocen que ocasionalmente un padre puede sobregirar inadvertidamente una cuenta corriente, y su banco puede devolver un cheque. Para recuperar estos fondos de manera privada y profesional, las Escuelas del Condado de Gaston han contratado a Envision Payment Solutions para el cobro de cheques devueltos.

Los cheques deben escribirse en un cheque impreso comercialmente con su nombre, dirección y un número de teléfono de contacto. Cuando una persona gira un cheque a nombre de la escuela o del sistema escolar, acepta que si el cheque es devuelto por cualquier motivo, podrá representarse electrónicamente en la misma cuenta y que la tarifa de servicio por cheques devueltos establecida por ley podrá ser debitada de la misma cuenta. Si el cheque y las tarifas no se cobran electrónicamente, Envision Payment Solutions se comunicará con el emisor del cheque por correo o por teléfono para hacer arreglos de pago.

Si su hijo trae almuerzo de casa, tenga

vegetal, y

Fruta

Se requerirá que todos los estudiantes tomen como mínimo una porción de vegetales o frutas y dos artículos adicionales

